

Numero: <input type="text" value="2100001630"/>	Termine presentazione offerta: <input type="text" value="19.07.2019 09:00:00"/>	Numero CIG: <input type="text"/>	Pagina 1 di 21
Codice Buyer: <input type="text"/>	Importo complessivo: <input type="text" value="1.100.000,00"/>		
Gruppo Acquisti: <input type="text" value="GA Centrali ADF"/>	Di cui oneri per la sicurezza complessivi: <input type="text"/>		

Oggetto: GARA ADS, SERVIZI SISTEMISTICI E HELPDESK

Pos.	Codice	Descrizione	CIG	UM	Quantità	Importo	Di cui oneri secur.
1		GARA ADS E SERVIZI IT		UR	1	1.100.000,00	

--

Numero:

2100001630

Pagina 2 di 21

1. STAZIONE APPALTANTE

Acquedotto del Fiora S.p.A. - Via Mameli n. 10- 58100 GROSSETO- tel.0564422611
sito internet: www.fiora.it – pec: protocollo@pec.fiora.it

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento dei Servizi sistemistici e Helpdesk informatici di ADF e Amministratore di Sistema (ADS), autorizzata con Determina dell'Amministratore Delegato di AdF S.p.A. n. 46587 del 6/6/2019 agli atti della stazione appaltante.

L'obiettivo che ADF intende conseguire con l'affidamento di questo servizio, è quello di avere un supporto tecnico esterno in grado di avere una risorsa in grado di assumere il ruolo di Amministratore di Sistema (ADS), di eseguire le attività sistemistiche e di assistenza help-desk per provvedere alla riattivazione dei sistemi centrali e periferici in caso di interruzioni dovute sia a problemi software sia a malfunzionamenti hardware sia a problemi di connettività, garantendo la continuità dei sistemi 24 Ore su 24, 7 giorni su 7, per 365 giorni all'anno.

L'Impresa è obbligata ad individuare un SOGGETTO SUPERVISORE, indicandone nominativo e recapiti, avente adeguato curriculum tecnico professionale di precisa matrice informatica, che sarà l'interfaccia unica verso ADF, che sarà il responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto di affidamento del servizio. Tale soggetto potrà nel caso ricoprire anche il ruolo di Amministratore di Sistema di ADF in Outsourcing.

Il SOGGETTO SUPERVISORE dovrà garantire la propria reperibilità 7 GG su 7, 24H su 24, 365 all'anno.

Dovrà essere individuata una figura di backup, interna all'Impresa, in caso di indisponibilità temporanea del Soggetto Supervisore (ferie e/o malattia). Tale backup dovrà essere comunicato al RUP di ADF almeno 24 ore prima dell'assenza del soggetto supervisore titolare

L'impresa è obbligata ad individuare un TEAM di risorse che dovranno svolgere attività di Help-Desk e attività sistemistica, come specificato di seguito. Dovranno essere previste anche qui figure di backup per ogni squadra di assistenza.

Il TEAM sarà coordinato dal SOGGETTO SUPERVISORE.

ADF individuerà un RESPONSABILE INTERNO, che avrà il ruolo di coordinamento e di gestione dei rapporti tra ADF e il soggetto aggiudicatario della gara (di seguito Impresa).

3. . IMPORTO E DURATA

IMPORTO: € 1.100.000,00, di cui € 0,00 per oneri inerenti la sicurezza non soggetti a ribasso e compresi € 60.000 per attività extra contratto relative a manutenzioni correttive sull'infrastruttura e dotazioni informatiche esistente di proprietà di Acquedotto del Fiora Spa comprensivi di pezzi di ricambio (a titolo di esempio non esaustivo – sostituzione/riparazione piastre base pc, cambio schermi su portatili, spostamento di postazioni di lavoro, sostituzione/riparazione telecamere videosorveglianza, ecc..).

La durata del servizio è stimata in 36 (Trentasei) mesi a decorrere dalla data di consegna, così come previsto dall' Art. 6 del CSA.

4. PROCEDURA DI GARA

La presente procedura, è indetta mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 134 comma 8 d.lgs. 50/2016, da aggiudicarsi con offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016.

Numero:

2100001630

Pagina 3 di 21

Nel caso siano presentate offerte uguali si procederà all'aggiudicazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella individuazione, gestione e risoluzione di tutte le problematiche che potrebbero interessare tutte le infrastrutture di rete, le piattaforme software e i database, gli impianti tecnologici, gli apparati dati e voce, i personal computer, le periferiche, i server, gli storage, apparati di sicurezza firewall e proxy, mail server e le postazioni PC, che costituiscono il sistema informativo aziendale, descritti e articolati nel CSA agli artt. 10-11-12-13-14-15 e che sinteticamente si riportano:

- Gestione Hardware: interventi sui sistemi hardware (PDL - Postazioni Di Lavoro - fisse e portatili, telefoni cellulari e tablet, stampanti, multifunzioni), loro periferiche e dispositivi di rete a fronte di malfunzionamenti, rotture di componenti o per riconfigurazioni;
- Gestione Sistemistica: installazione e configurazione delle PDL nonché dei telefoni cellulari e tablet, assistenza su risoluzione problematiche di integrazione e disponibilità riguardante varie applicazioni e loro integrazione, assistenza progettuale su networking, server, storage e ambienti Data Center; nonché interventi sistemistici atti a risolvere blocchi, anomalie o errori di software di base, middleware o programmi di produttività personale (office automation) e o relativa installazione e configurazione di nuove versioni fornite da ADF;
- Gestione Sistemistica Apparati Networking: installazione e configurazione Apparati Networking Switch Layer 2-3-4, nonché interventi atti a risolvere problemi su blocchi o performance;
- Gestione Sistemistica Apparati Firewall: installazione e configurazione apparati firewall, implementazioni VPN Site-to-Site / Client e regole ACL su Reti Interne, DMZ ed Esterne;
- Gestione Sistemistica Storage: installazione e configurazione ambienti Storage con implementazioni Volumi/Array e Zoning San Switch;
- Gestione Sistemistica Server Standard (ISS) e Blade System: installazione e configurazione server, nonché interventi sistemistici atti a risolvere anomalie, implementazioni per ambienti software e applicativi o nuove versioni fornite dal ADF;
- Gestione Sistemistica su Apparati Perimetrali: installazione e configurazione apparati perimetrali in grado di contrastare Malware, Spam e gestione del traffico internet mediante web-filtering;
- Gestione Sistemistica su Apparati VPN SLL: installazione, configurazione e gestione di apparati SLL VPN in grado da garantire connessioni sicure su applicazioni interne, intranet aziendale e terminal server;
- Gestione Sistemistica su Soluzione Backup Centralizzato: installazione, configurazione e gestione di software in grado di gestire il Backup centralizzato su disco e nastro LTO di server connessi alla rete sia LAN dei Data Center che quella geografica con tecnologia di deduplica;
- Gestione/implementazione della infrastruttura rete LAN/WAN/WIRELESS per protocolli comunicazione SIP TELEFONIA VOIP (trouble-shooting e coordinamento con fornitore del servizio assistenza centrale telefonica)
- Attività programmate: interventi in manutenzione programmata dei sistemi hardware/software e supporto ad eventuali attività logistiche programmate (spostamento di Pdl e loro periferiche, installazione di nuove apparecchiature, nuovi sistemi e periferiche);
- Assistenza sulla connettività: supporto al corretto funzionamento della rete di trasmissione dati e delle reti locali, anche attraverso lo svolgimento di specifiche verifiche di funzionalità;
- Gestione dell'inventario hardware e software: gestione e manutenzione dell'inventario di tutto l'hardware e software;
- Gestione Help Desk: ricezione richieste, domande e segnalazioni di malfunzionamenti da parte degli utenti del Sistema Informativo di ADF. Supporto alla risoluzione dei casi e tracciatura dei casi stessi.
- Coordinamento altri fornitori: Per gli apparati/sistemi in noleggio operativo ed in garanzia/assistenza/manutenzione, l'Impresa sarà tenuta a gestirne il monitoraggio attivando le richieste di intervento presso i fornitori.
- Gestione Infrastruttura VideoWall: Installazione configurazione e gestione software e hardware sistema regia videowall e relativi componenti.

Numero:

2100001630

Pagina 4 di 21

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La procedura di affidamento sarà disciplinata dalle norme del Codice degli Appalti che regolano i Settori Speciali, dalle altre disposizioni vigenti in materia, dalla presente Lettera d'Invito oltre che dalla seguente documentazione allegata all'interno della piattaforma di e-procurement di Acquedotto del Fiora, - per la gestione delle gare online raggiungibile mediante il link presente nella email di invito, nell'area dedicata alla gara, sezione "Collaborazione Appalto 2100001630- Documentale - Area Esterna - cartella "Documentazione Generale":

- CSA e documenti ad esso allegati che ne formano parte integrante
- ALL. A - Nomina Responsabile esterno trattamento dati
- ALL: B – SLA di Servizio
- ALL. C – Interconnessioni Sedi AdF
- ALL. D – Interconnessioni verso CEDET ACEA
- Schema di contratto
- eventuale ulteriore documentazione resa disponibile da AdF on-line sul Portale partner, Codice Etico degli Appalti e Regolamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel pieno rispetto della documentazione amministrativa, del CSA ed eventuali allegati tecnici di riferimento, allegati all'interno della piattaforma di e-procurement di Acquedotto del Fiora, - per la gestione delle gare online raggiungibile mediante il link presente nella email di invito, nell'area dedicata alla gara, sezione "Collaborazione Appalto 2100001630 - Documentale - Area Esterna - cartella "Documentazione Generale".

7. REQUISITI PER LE IMPRESE PARTECIPANTI

Alla gara in oggetto potranno partecipare esclusivamente i soggetti che abbiano ricevuto la presente Lettera d'Invito, iscritte all'Albo Fornitori di AdF in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti dalla normativa vigente in materia, per la partecipazione alle procedure di affidamento e per la stipula del conseguente contratto di appalto. Pertanto, i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno soddisfare le seguenti condizioni di partecipazione:

REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Capacità finanziaria ed economica delle Imprese concorrenti dovrà essere attestata, ai sensi dell'Art. 83 e dell'allegato XVII Parte, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante:

dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo relativo ai tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del bando, ovvero anni 2018/2017/2016; se il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare la dichiarazione su menzionata potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione di due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/1993, attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente medesimo, tali dichiarazioni dovranno essere fornite con data successiva alla ricezione della lettera di invito.

REQUISITI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:

La capacità tecnica delle imprese concorrenti dovrà essere attestata ai sensi dell'Art. 83 dell'allegato XVII Parte II, del D.Lgs. n. 50/2016:

dichiarazione concernente l'elenco dei servizi analoghi resi con esito positivo pari almeno all'80% dell'importo a base di gara effettuate al massimo nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, ovvero 2018/2017/2016, con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti pubblici o privati a cui sono stati resi.

Si precisa che per "aver reso il servizio con esito positivo" si intende che il contratto non sia stato risolto per inadempimento e che il concorrente è in grado di esibire i relativi certificati di regolare esecuzione del servizio

In caso di aggiudicazione la S.A verificherà il possesso dei requisiti dichiarati:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme

Numero:

2100001630

Pagina 5 di 21

dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, accompagnati da fattura quietanzata indicante lo specifico oggetto della prestazione eseguita.

REQUISITI DEL SOGGETTO SUPERVISORE

Il SOGGETTO SUPERVISORE deve essere in possesso di almeno 5 anni di esperienza, che per essere considerati validi devono essere dimostrati con auto-dichiarazione indicando le info sul ruolo ricoperto (obbligatoriamente deve essere un ruolo di responsabilità/supervisione nell'ambito IT presso società di dimensioni simili o maggiori in termini di Postazioni di lavoro e Server farm) sul periodo (obbligatoriamente devono essere anni interi, non frazioni di anno) e sull'azienda (obbligatoriamente con almeno 200 dipendenti, indicando ragione sociale, partita iva e nominativo di riferimento), come richiesto dall'art. 5 CSA.

CERTIFICAZIONI DEL SOGGETTO SUPERVISORE

Il SOGGETTO SUPERVISORE dell'Impresa deve essere in possesso delle seguenti certificazioni in stato attivo (ovvero non scadute) per la gestione dell'attuale infrastruttura

1. HP Industry Standard Server Proliant
2. HP Proliant Blade
3. HP Storage
4. HP Networking
5. Microsoft Windows Server
6. VMware
7. CA ArcServe (UDP5)
8. Cisco
9. Veeam Backup

CERTIFICAZIONI DEL TEAM di ASSISTENZA SISTEMISTICA

Ciascun TEAM di ASSISTENZA SISTEMISTICA di 2° e 3° livello deve avere al suo interno almeno una risorsa in possesso delle seguenti certificazioni obbligatorie:

- a) HP PC e Workstation
- b) HP Printers
- c) Alcatel OXEnterprise

ATTIVITA' OBBLIGATORIE di gestione server/storage/infrastruttura/DB/Mail/web Server

- Gestione infrastruttura piattaforma telecontrollo Wonderware (Back-end/Front-End/HA)
- Gestione sistema exchange server (posta elettronica)
- Gestione Server Blade C7000 e Virtual Connect
- Videowall - gestione sistema sala controllo infrastruttura Matrox MURA/EXTIO
- Sistema gestione backup centralizzati su TAPE LIBRARY e DEDUPLICA dei dati con repliche remote di DRS
- 3PAR storage (System Reporting e service processor)
- Gestione infrastrutture VMware vSphere 5.5/6.x
- Gestione infrastruttura e architettura networking CTI Cisco Call Manager
- Citrix Xen App e Xen Desktop (applicazioni legacy e Thin Client)
- SAN switch (per connettere i server alla Storage Area Network)
- Gestione Sistemi Server Oracle DB ed Application Server installati presso Cloud Oracle

Numero:

2100001630

Pagina 6 di 21

ATTIVITA' OBBLIGATORIE di gestione rete:

- Gestione reti wifi distribuite su sedi ADF
- Gestione Bilanciatori di banda Barracuda
- Ponti radio Bridge/rete geografica
- Sistema OBSERVIUM monitoraggio infrastruttura rete server e networking
- Gestione apparati MPLS Rete Geografica APN privato con ridondanza anello su Ponti Radio – Bridge

ATTIVITA' OBBLIGATORIE di gestione sicurezza:

i servizi richiesti in materia di sicurezza informatica, mirano a preservare ed aumentare la sicurezza applicativa e infrastrutturale dell'intera rete aziendale

- Gestione infrastruttura e architettura CISCO ASA Firewall serie 55XX(internet, VPN e integrazione rete geografica acea)
- Sophos Web Security (Proxy webfiltering, Navigazione internet, Filtri, policy, sicurezza)
- Libra Esva (Antispam e antivirus su posta elettronica)
- Sophos (antivirus endpoint protection, Exploit Prevention client e server)
- Gestione VPN Site-To-Site Rete ADF # Oracle Cloud

ATTIVITA' OBBLIGATORIE di gestione applicativi:

- Print server con SAP
- Integrazione Sipert-Sap e gestione flussi orologi con script batch
- Gestione VPN SSL con Pulse Secure - utenti esterni e interni
- Gestione infrastruttura eliminacode e sportello virtuale
- Gestione piattaforma Workspace AWINGU – utenti esterni e interni
- Manage Engine (Log ADS)
- Oracle DBA
- SqlServer DBA

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE - CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'offerta potrà essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma di e-procurement del gruppo Acea – sezione di Acquedotto del Fiora - per la gestione delle gare online raggiungibile mediante il link presente nella email di invito. Per poter partecipare alla gara, è necessario che il concorrente proceda con la creazione dell'offerta (pulsante “Creare offerta”).

Le modalità di navigazione, di compilazione e di caricamento dei dati all'interno del portale sono riportate nel Manuale allegato alla piattaforma suddetta nella sezione Collaborazione Appalto 2100001630 - Documentale - Area Esterna - cartella “Documentazione Generale”.

IN TALE SEZIONE SONO, ALTRESÌ, PRESENTI I DOCUMENTI IN BASE AI QUALI È INDETTA LA PRESENTE GARA E, IN PARTICOLARE, IL CAPITOLATO SPECIALE, ALL. A; ALL. B; ALL. C; ALL.D; Schema di contratto.

La presente procedura è svolta con modalità telematica sulla piattaforma di e-procurement di AdF S.p.A. e, pertanto, tutti i documenti richiesti dovranno essere inseriti in formato pdf e firmati digitalmente.

LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA O DELLA DOCUMENTAZIONE A CORREDO CON MODALITÀ DIFFERENTE DA QUELLA INDICATA, SARÀ CAUSA DI ESCLUSIONE.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- dovranno essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di

Numero:

2100001630

Pagina 7 di 21

impegnare contrattualmente il candidato stesso);

- potranno essere sottoscritte anche dai procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura da inserire nella piattaforma di e-procurement di AdF nella sezione "Questionario Amministrativo" dell'offerta;

La documentazione richiesta potrà essere prodotta anche in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tale documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni e i documenti potranno essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, costituisce causa di esclusione ai sensi dell'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Qualora il concorrente sia in possesso di più credenziali per l'accesso alla piattaforma, pena esclusione dalla gara, dovrà effettuare la registrazione e la creazione dell'offerta solo con una delle credenziali in suo possesso.

Si precisa che le indicazioni contenute nella piattaforma telematica in merito ai contenuti della gara non presentano carattere vincolante, ma sono fornite a titolo puramente informativo, prevalendo in ogni caso quanto disposto dalla documentazione di gara.

Il plico telematico presentato dai partecipanti alla gara sarà composto dalla seguente documentazione:

- 1) Questionario Amministrativo.
- 2) Questionario tecnico
- 3) Offerta Economica.

La preparazione dell'offerta può essere eseguita in fasi successive attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che il caricamento di tutti i documenti a corredo dell'offerta e l'offerta stessa dovrà necessariamente essere completato e inviato entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

OLTRE TALE TERMINE IL SISTEMA INFORMATICO NON PERMETTERÀ DI ESEGUIRE ALCUNA ULTERIORE OPERAZIONE INCLUSO IL COMPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI GIÀ INTRAPRESE.

Verranno escluse le offerte plurime, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Sarà, inoltre, causa di esclusione dalla gara la presentazione di offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni fissate nella Lettera di Invito, nel CSA e relativi allegati.

Saranno, altresì, escluse le offerte sottoposte a condizione, nonché quelle parziali e/o incomplete.

Qualora non diversamente indicato, tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante esclusivamente on-line attraverso la piattaforma di e-procurement. Tale Sistema consente il rispetto della riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, garantendo la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La documentazione dovrà essere sottoscritta (laddove espressamente indicato) utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 d.lgs. n. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 d.lgs. n. 82/05.

L'APERTURA DELLE OFFERTE SARÀ VISIBILE A SISTEMA NELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DALLE IMPRESE CHE AVRANNO PRESENTATO OFFERTA.

L'offerente dovrà compilare il Questionario di seguito riportato, allegando la documentazione richiesta, **FIRMATA DIGITALMENTE, PENA ESCLUSIONE.**

QUESTIONARIO AMMINISTRATIVO – Documentazione

Nella sezione dedicata al Questionario Amministrativo si richiede di scaricare, compilare e allegare, firmati digitalmente,

Numero:

2100001630

Pagina 8 di 21

i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione di cui all'art. 80 d.lgs.50/2016, debitamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da Procuratori del Legale Rappresentate e, in tal caso, occorre allegare anche la relativa procura;
- 2) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura Ufficio Registro Imprese;
- 3) Dichiarazione Soggetti Cessati
- 4) Requisiti capacità economica e finanziaria (dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi, anni 2018/2017/2016, nella misura dell'80% del valore dell'appalto);
- 5) Requisiti capacità tecnica e professionale (Dichiarazione contenente l'elenco dei principali servizi analoghi eseguiti con esito positivo negli ultimi tre anni 2018/2017/2016, nella misura dell'80% del valore dell'appalto)
- 6) Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001 emessa da organismi accreditati ai sensi delle norme europee;
- 7) Certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 emessa da organismi accreditati ai sensi delle norme europee;
- 8) Polizza provvisoria a garanzia dell'offerta nella misura e secondo le modalità disciplinate dall'art 93 del D.lgs 50/2016, da predisporre ad hoc per ogni lotto;

9) **REQUISITI DEL SOGGETTO SUPERVISORE**

Allegare dichiarazione che attesti che il SOGGETTO SUPERVISORE sia in possesso di almeno 5 anni di esperienza, indicando le informazioni sul ruolo ricoperto (obbligatoriamente deve essere un ruolo di responsabilità/supervisione nell'ambito IT presso società di dimensioni simili o maggiori in termini di Postazioni di lavoro e Server farm) sul periodo (obbligatoriamente devono essere anni interi, non frazioni di anno) e sull'azienda (obbligatoriamente con almeno 200 dipendenti, indicando ragione sociale, partita iva e nominativo di riferimento).

10) **CERTIFICAZIONI DEL SOGGETTO SUPERVISORE**

Allegare i seguenti certificati o autodichiarazione indicante data, luogo di rilascio, con nome dell'Ente che ha rilasciato l'attestato, che attesti il possesso dei seguenti certificati:

- a) HP Industry Standard Server Proliant
- b) HP Proliant Blade
- c) HP Storage
- d) HP Networking
- e) Microsoft Windows Server
- f) VMware
- g) CA ArcServe (UDP5)
- h) Cisco
- i) Veeam Backup

11) **CERTIFICAZIONI DEL TEAM di ASSISTENZA SISTEMISTICA**

Allegare i seguenti certificati o autodichiarazione indicante data, luogo di rilascio, con nome dell'Ente che ha rilasciato l'attestato, che attesti il possesso dei seguenti certificati:

- a) HP PC e Workstation
- b) HP Printers
- c) Alcatel OXEnterprise

12) **ATTIVITA' OBBLIGATORIE DI GESTIONE SERVER/STORAGE/INFRASTRUTTURA/DB/MAIL/WEB SERVER**

Allegare dichiarazione che attesti le competenze per lo svolgimento delle seguenti attività

Numero:

2100001630

Pagina 9 di 21

- Gestione infrastruttura piattaforma telecontrollo Wonderware (Back-end/Front-End/HA)
- Gestione sistema exchange server (posta elettronica)
- Gestione Server Blade C7000 e Virtual Connect
- Videowall - gestione sistema sala controllo infrastruttura Matrox MURA/EXTIO
- Sistema gestione backup centralizzati su TAPE LIBRARY e DEDUPLICA dei dati con repliche remote di DRS
- 3PAR storage (System Reporting e service processor)
- Gestione infrastrutture VMware vSphere 5.5/6.x
- Gestione infrastruttura e architettura networking CTI Cisco Call Manager
- Citrix Xen App e Xen Desktop (applicazioni legacy e Thin Client)
- SAN switch (per connettere i server alla Storage Area Network)
- Gestione Sistemi Server Oracle DB ed Application Server installati presso Cloud Oracle

13) ATTIVITA' OBBLIGATORIE DI GESTIONE RETE

Allegare dichiarazione che attesti le competenze per lo svolgimento delle seguenti attività

- Gestione reti wifi distribuite su sedi ADF
- Gestione Bilanciatori di banda Barracuda
- Ponti radio Bridge/rete geografica
- Sistema OBSERVUM monitoraggio infrastruttura rete server e networking
- Gestione apparati MPLS Rete Geografica APN privato con ridondanza anello su Ponti Radio – Bridge

14) ATTIVITA' OBBLIGATORIE DI GESTIONE SICUREZZA:

Allegare dichiarazione che attesti le competenze per lo svolgimento delle seguenti attività

- Gestione infrastruttura e architettura CISCO ASA Firewall serie 55XX(internet, VPN e integrazione rete geografica acea)
- Sophos Web Security (Proxy webfiltering, Navigazione internet, Filtri, policy, sicurezza)
- Libra Esva (Antispam e antivirus su posta elettronica)
- Sophos (antivirus endpoint protection, Exploit Prevention client e server)
- Gestione VPN Site-To-Site Rete ADF # Oracle Cloud

15) ATTIVITA' OBBLIGATORIE DI GESTIONE APPLICATIVI:

Allegare dichiarazione che attesti le competenze per lo svolgimento delle seguenti attività

- Print server con SAP
- Integrazione Sipert-Sap e gestione flussi orologi con script batch
- Gestione VPN SSL con Pulse Secure - utenti esterni e interni
- Gestione infrastruttura eliminacode e sportello virtuale
- Gestione piattaforma Workspace AWINGU – utenti esterni e interni
- Manage Engine (Log ADS)
- Oracle DBA
- SqlServer DBA

Dovrà essere allegata anche copia di documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

QUESTIONARIO TECNICO – Documentazione richiesta come da CSA

Numero:

2100001630

Pagina 10 di 21

Nella sezione dedicata al Questionario Tecnico si richiede di allegare, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante (o suo Procuratore con allegata relativa procura) allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante, i seguenti documenti:

- 1 Competenze tecniche-professionali (allegare Certificati - Riferimento Criterio B1 del CSA e della lettera di invito)
- 2 Modello organizzativo del Soggetto Supervisore e del TEAM di Assistenza (allegare Relazione con riferimento Criterio B2 del CSA e della lettera di invito)
- 3 Soluzione proposta per le modalità di affiancamento di inizio e fine fornitura (allegare Relazione con riferimento criterio B3 del CSA e della lettera di invito)
- 4 Gestione Networking/Infrastruttura e architettura sistemi (allegare allegare elenco attività - Riferimento criterio B4 del CSA e della lettera di invito)

L'impresa concorrente deve presentare un progetto tecnico elaborato in maniera sintetica, (comprensivo di allegati, dispense, fascicoli, ecc.) redatto su formato A4, massimo 20 pagine, in cui dovranno essere descritte le modalità secondo le quali verrà progettato e gestito il servizio appaltato, tenendo imprescindibilmente conto della rappresentazione dell'architettura del sistema di ADF (indicata nei capitoli 9-10-11-12-13-14-15-16 del presente Capitolato). Il progetto tecnico, presentato da ciascuna Impresa, dovrà contenere gli elementi necessari alla valutazione qualitativa e quantitativa degli aspetti di MICRO indicati per la valutazione di ogni micro-requisito indicato.

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica di ciascuna Impresa concorrente sarà attribuito dalla sommatoria dei punteggi parziali di ogni subcriterio, in funzione dei requisiti presentati da ogni Impresa o del relativo giudizio di valutazione assegnato in sede di gara dalla Commissione.

OFFERTA ECONOMICA

A pena di NULLITÀ, l'Offerta Economica dovrà essere formulata utilizzando l'apposito "MODELLO PER OFFERTA", con apposizione della marca da bollo di idoneo valore, scaricabile dalla piattaforma di e-procurement, nell'area dedicata alla gara, scheda "Note e Allegati" sezione "Collaborazione Appalto 2100001630" > Documentale > Area Esterna > cartella "Documentazione Generale".

Tale modello debitamente compilato negli appositi spazi con i dati richiesti, compresa l'apposizione della marca da bollo di idoneo valore, senza effettuare alcuna alterazione, modifica o rielaborazione, dovrà contenere l'indicazione del **MEDIANTE RIBASSO UNICO PERCENTUALE DA APPLICARSI SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA**, espresso in cifre e in lettere **CON DUE CIFRE DECIMALI**.

Il concorrente nel caso in cui dovesse avere un ribasso con tre o più cifre decimali dovrà **OBBLIGATORIAMENTE ARROTONDARE L'OFFERTA A DUE CIFRE DECIMALI**.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

TALE MODELLO DOVRÀ ESSERE INSERITO NELLA SCHEDA "NOTE E ALLEGATI" DELL'OFFERTA.

Andrà valorizzato il campo "Perc. Ribasso" di posizione dell'offerta generata dalla piattaforma e-procurement.

L'EVENTUALE INSERIMENTO DI UN'OFFERTA ECONOMICA O DI UN VALORE DI PREZZO, COMUNQUE FORMULATO, NELL'AMBITO DELLA SEZIONE DEDICATA ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (QUESTIONARIO AMMINISTRATIVO) O ALL'AREA COLLABORATIVA DELL'OFFERTA (SPAZIO PRIVATO), COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

IN CASO DI DISCORDANZA TRA IL RIBASSO INSERITO NELL'OFFERTA ECONOMICA NELLA SCHEDA "POSIZIONI" DELL'OFFERTA, E IL RIBASSO RISULTANTE DAL MODELLO DI OFFERTA, PREVARRÀ IL RIBASSO INDICATO NEL MODELLO PER OFFERTA.

Il modulo per l'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

L'offerta già inviata potrà essere modificata dal Fornitore in qualunque momento fino alla scadenza del termine per la

Numero:

2100001630

Pagina 11 di 21

sua presentazione.

Non sono ammesse offerte in alternativa o condizionate o in aumento.

Oltre il termine stabilito dalla presente Lettera di Invito, non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Si procederà alle operazioni di gara e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

La Stazione Appaltante avrà accesso alle offerte inviate solo dopo la data stabilita per l'apertura delle stesse.

8. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:

La valutazione delle offerte sarà effettuata, sulla base dei criteri di cui al prospetto seguente:

OFFERTA TECNICA	PUNTI MASSIMI	70
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MASSIMI	30
TOTALE	PUNTI MASSIMI	100

Il servizio sarà aggiudicato alla Impresa che, sommati i punteggi dell'offerta economica e tecnica ad essa attribuiti, otterrà il punteggio più alto.

Se due offerte, otterranno lo stesso punteggio complessivo, ma con diversi punteggi parziali di offerte economica e tecnica, si aggiudicherà la gara il concorrente che otterrà il miglior punteggio parziale tecnico.

Tutti gli elementi forniti dalla Impresa aggiudicataria in base ai quali sarà formulato il giudizio tecnico qualitativo, unitamente al prezzo proposto, costituiranno formale impegno per l'Impresa e saranno, quindi, integralmente recepiti dal contratto.

Il punteggio totale dell'offerta è dato dalla somma del punteggio dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, calcolati rispettivamente come di seguito indicato.

A. Offerta tecnica (max. 70 punti)

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai CRITERI e SUB CRITERI di seguito indicati.

Criteria Max. punti

B.1 Competenze tecniche-professionali

Max. 20 punti

B.2 Modello organizzativo del Soggetto Supervisore e del TEAM di Assistenza

Max. 20 punti

B.3 Soluzione proposta per le modalità di affiancamento di inizio e fine fornitura

Max. 10 punti

B.4 Gestione Networking/infrastruttura e architettura sistemi

Max. 20 punti

Max. 70 punti
sull'offerta tecnica

Numero:

2100001630

Pagina 12 di 21

Laddove espressamente indicato di seguito nelle modalità di attribuzione punteggio ai sub-criteri, la commissione applicherà al punteggio max. attribuibile ad ogni sub criterio, un coefficiente, da 0 a 1, in base al giudizio espresso sul relativo sub criterio.

B.1 Competenze tecniche-professionali:

Punteggio B.1 = B.1.1+B.1.2+B.1.3+B.1.4

Verrà attribuito il punteggio B.1 come sommatoria di tutti i singoli punteggi ottenuti dai sub criteri di seguito indicati. La valutazione è quantitativa ed è data dal numero dei certificati e referenze aggiuntive allegate.

Max. punti 20

B.1.1. Numero delle certificazioni aggiuntive possedute dal SOGGETTO SUPERVISORE di cui al cap.9.

Verranno conteggiate, ai fini di questo punteggio, solo le certificazioni contenute nell'elenco delle aggiuntive indicate al cap.9 e possedute dal Soggetto Supervisore dell'impresa.

La certificazione del Soggetto Supervisore dovrà essere esplicitamente dichiarata e comprovata mediante auto-dichiarazione della certificazione, indicante data, luogo di rilascio, con nome dell'Ente che ha rilasciato l'attestato.

Il punteggio è così determinato:

$(Vi/Vmax)*Cof$

Vi = numero delle certificazioni aggiuntive possedute dal soggetto supervisore per l'impresa in esame

Vmax = maggior numero di certificazioni aggiuntive possedute dal soggetto supervisore delle imprese in gara

Cof = coefficiente Max. punti 9

B.1.2 Numero delle referenze del SOGGETTO SUPERVISORE in aggiunta a quelle OBBLIGATORIE richieste al cap. 5.

Per essere considerata valida ai fini di questo conteggio, ogni referenza dovrà essere fornita mediante autodichiarazione e dovrà contenere obbligatoriamente tutti i seguenti dati; sarà cioè considerata valida una referenza che soddisfi contemporaneamente i 3 requisiti seguenti:

1. Referenza con periodo di servizio espresso in anni interi: saranno prese in considerazione solo le referenze di periodi di servizio espressi in anni interi (non saranno ritenute valide le referenze espresse in frazioni di anno, ossia in periodi di servizio inferiori ai 12 mesi)
2. Referenza con ruolo responsabilità ambito IT: saranno prese in considerazione solo le referenze in ruoli ricoperti di responsabilità o supervisione in ambito IT
3. Referenza in azienda con almeno 200 dipendenti: saranno prese in considerazioni solo referenze su esperienze lavorative in aziende con almeno 200 dipendenti. Per ciascuna azienda si deve sia la ragione sociale che la partita iva/codice fiscale, che il riferimento nominativo della persona in azienda che può confermare quanto dichiarato.

Il punteggio è così determinato:

$(Vi/Vmax)*Cof$

Dove:

Vi = numero delle referenze aggiuntive possedute dal soggetto supervisore per l'impresa in esame

Vmax = maggior numero di referenze aggiuntive possedute dal soggetto supervisore delle imprese in gara

Cof = coefficiente Max. 4 punti

B.1.3 Numero delle COMPETENZE in possesso del TEAM di ASSISTENZA 1°, 2°, 3° livello per svolgere le attività di cui al paragrafo 10.

Fornire autodichiarazione contenente l'elenco delle competenze possedute all'interno del TEAM di assistenza per svolgere le attività:

Numero:

2100001630

Pagina 13 di 21

ASSISTENZA HELPDESK (1° LIVELLO):

1. Assistenza telefonica per la risoluzione delle problematiche degli utenti aziendali di tutte le sedi operative Fiora tramite collegamento remoto diretto sui pc;
2. Installazione e manutenzione delle postazioni di lavoro;
3. Assistenza su suite Microsoft Office (comprensivo gestione cassette postali Exchange);
4. Installazione Oracle Client
5. Installazione applicativi/gestione sistemi in uso ADF (vedere lista esemplificativa applicativi paragrafo 15)
6. Assistenza su ambiente Windows.
7. **ASSISTENZA SISTEMISTICA (2° LIVELLO):**
8. Interventi sul campo per risoluzione problematiche non risolte dal primo livello.
9. Installazione e configurazione nuovi pc
10. Riparazione hardware e periferiche (stampanti, scanner...)
11. Manutenzione e cablaggio punti rete
12. **ASSISTENZA SISTEMISTICA (3° LIVELLO):**
13. Manutenzione Sistemistica di tutti gli apparati di rete: Server, Switch, Router, Firewall Access Point, Librerie di Backup
14. Creazione nuovi utenti di rete
15. Creazione e applicazione policy aziendali: rilascio autorizzazioni accesso a share di rete, implementazione nuove stampanti in Active Directory e creazione delle relative rubriche di scansione
16. Gestione e creazione nuove caselle postali

Il punteggio è così determinato:

$(V_i/V_{max}) * Cof$

dove:

V_i = numero competenze possedute dal Team per l'Impresa in esame

V_{max} = maggior numero di competenze possedute dal Team delle imprese in gara

Cof = coefficiente

Max. 5 punti

B.1.4 Numero delle referenze possedute dal personale del TEAM di ASSISTENZA

Fornire autodichiarazione che soddisfi contemporaneamente i 3 requisiti seguenti:

- Referenza con periodo di servizio espresso in anni interi: Saranno prese in considerazione solo le referenze di periodi di servizio espressi in anni interi e non in frazioni di anno (non saranno ritenute valide le referenze per periodi inferiori ai 12 mesi di servizio)
- Referenza con ruolo in ambito IT: Saranno prese in considerazione solo le referenze per ruoli ricoperti in ambito IT.
- Referenza in azienda con almeno 200 dipendenti: Saranno prese in considerazioni solo referenze su azienda con almeno 200 dipendenti. Per ciascuna azienda deve essere indicata sia la ragione sociale che la partita iva/codice fiscale.

Il punteggio è così determinato:

$(V_i/V_{max}) * Cof$

Dove:

V_i = numero delle referenze aggiuntive possedute dal Team per l'impresa in esame

V_{max} = maggior numero di referenze aggiuntive possedute dal Team delle imprese in gara

Cof = coefficiente

Max. 2 punti

B.2 Modello organizzativo del Soggetto Supervisore e del TEAM di Assistenza

Numero:

2100001630

Pagina 14 di 21

Verrà attribuito il punteggio B.2 come sommatoria di tutti i singoli punteggi ottenuti dai sub criteri di seguito indicati. La valutazione è qualitativa, la Commissione valuterà la relazione attribuendo un punteggio da 0 a 1 per ogni sub criterio B.2.1 e B.2.2

Punteggio B.2 = B.2.1 + B.2.2
Max. 20 punti

B.2.1 Modello organizzativo: presenza on-site del Soggetto supervisore ed esistenza della figura sostitutiva per il backup del Soggetto Supervisore, durante i periodi di ferie e malattia.

TRA I PRINCIPALI CRITERI DI VALUTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO del SOGGETTO SUPERVISORE:

1. Verrà valutato il numero di ore di presenze on-site a settimana del SOGGETTO SUPERVISORE. Le ore dovranno essere indicate sulla base settimanale massima di 40H.

2. Verrà valutata l'esistenza all'interno dell'Impresa per una figura di backup del SOGGETTO SUPERVISORE (indicazione del nome, cognome e della comprovata esperienza, come richiesto al soggetto supervisore)

Si valuterà la relazione fornita in base al modello organizzativo proposto, alla presenza del soggetto supervisore presso le sedi di ADF e al relativo backup, attribuendo un punteggio da 0 a 1.

Il punteggio è così determinato:

$(V_i/V_{max}) * Cof$

Dove:

V_i = valore attribuito alla relazione dell'impresa in esame

V_{max} = valore massimo attribuito alla relazione dell'impresa in gara

Cof = coefficiente

10

B.2.2 Modello organizzativo del TEAM di assistenza, compreso nell'offerta e IN AGGIUNTA a quanto già richiesto obbligatoriamente nel cap.10:

TRA I PRINCIPALI CRITERI DI VALUTAZIONE: Sarà oggetto di valutazione il dimensionamento del TEAM di assistenza di 1° 2° e 3° livello, in particolare saranno oggetto di valutazione:

1. Il numero di risorse assegnate alla squadra di 1° livello

2. Il numero di risorse assegnate alla squadra di 2° livello

3. Il numero di risorse assegnate alla squadra di 3° livello

4. Il numero di risorse di backup per ciascuna squadra, per garantire livello di servizio anche con malattie e ferie)

Si valuterà la relazione fornita in base al modello organizzativo proposto, alla presenza on site a settimana del TEAM e al numero di risorse di backup adeguato ad ogni tipo di team, attribuendo un punteggio da 0 a 1.

Il punteggio è così determinato:

$(V_i/V_{max}) * Cof$

Dove

V_i = valore attribuito alla relazione dell'impresa in esame

V_{max} = valore massimo attribuito alla relazione dell'impresa in gara

Cof = coefficiente

10

B.3

Soluzione proposta per le modalità di affiancamento di inizio e fine fornitura. La valutazione è qualitativa, la Commissione valuterà la relazione attribuendo un punteggio da 0 a 1.

Numero:

2100001630

Pagina 15 di 21

La relazione deve contenere il progetto per la soluzione per la presa in carico ed il trasferimento del know-how dei servizi e delle attività ad inizio e fine fornitura in termini di obiettivi, risorse, strumenti e modalità operative che l'impresa propone in modo da massimizzarne l'efficacia e ridurre i rischi nel periodo di transizione.

TRA I PRINCIPALI CRITERI DI VALUTAZIONE ci sono i seguenti aspetti:

1. Pianificazione delle attività, l'utilizzo delle risorse e la modalità di dimensionamento dei gruppi di lavoro e relative competenze
 2. Modalità di trasferimento di conoscenze tra il personale impegnato nei vari servizi e il personale interno
- Si valuterà la relazione fornita in base alla proposta delle modalità di affiancamento inizio e fine fornitura, attribuendo un punteggio da 0 a 1.

Il punteggio è così determinato:

$(V_i/V_{max}) * Cof$

Dove:

V_i = valore attribuito alla relazione dell'impresa in esame

V_{max} = valore massimo attribuito alla relazione dell'impresa in gara

Cof = coefficiente
Max. 10 punti

B.4 Gestione networking/infrastruttura sistemi ADF e ACEA2.0

Verrà attribuito il punteggio B.4 come sommatoria di tutti i singoli punteggi ottenuti dai sub criteri di seguito indicati.

La valutazione è quantitativa ed è data dal numero delle attività aggiuntive allegate.

Punteggio B.4 = B.4.1 + B.4.2 + B.4.3 + B.4.4

Max. 20 punti

B.4.1 Numero di attività aggiuntive di gestione server/storage/Infrastruttura/DB

- Gestione fax server integrazione DMS SAP e Posta Certificata PEC
- VMware Infrastrutture server virtuali
- Sistema monitoraggio HPE SIM (server proattività per HPE)
- Sistema monitoraggio HPE OneView (server proattività per HPE)

CRITERI DI VALUTAZIONE saranno valutate il numero di funzionalità aggiuntive offerte, indicate tra quelle in elenco tra le aggiuntive al paragrafo 11 CSA

Il punteggio è così determinato:

$(V_i/V_{max}) * Cof$

V_i = numero delle attività aggiuntive di gestione dell'impresa in esame

V_{max} = maggior numero delle attività aggiuntive di gestione delle imprese in gara

Cof = coefficiente
Max. 6 punti

B.4.2 Numero di attività aggiuntive di gestione rete

- Gestione sistema monitoraggio ambientale Data Center
- Supporto telefonia reti wan/linee dati gestione del carrier Telecom comunicazione linee fonia e flussi PRA
- supporto cablaggio strutturato Data center, alimentazione e raffreddamenti dati

CRITERI DI VALUTAZIONE saranno valutate il numero di funzionalità aggiuntive offerte, indicate tra quelle in elenco tra le aggiuntive al paragrafo 11 CSA.

Il punteggio è così determinato:

Numero:

2100001630

Pagina 16 di 21

$(V_i/V_{max}) \cdot Cof$

V_i = numero delle attività aggiuntive di gestione rete dell'impresa in esame
 V_{max} = maggior numero delle attività aggiuntive di gestione rete delle imprese in gara
 Cof = coefficiente

Max. 6 punti

B.4.3 Numero di attività aggiuntive di gestione sicurezza

- Gestione infrastruttura e architettura CISCO ASA Firewall serie 55XX(internet, VPN e integrazione rete geografica acea
- Sophos Web Security (Proxy webfiltering, Navigazione internet, Filtri, policy, sicurezza
- Libra Esva (Antispam e antivirus su posta elettronica)
- Sophos (antivirus endpoint protection, Exploit Prevention client e server)
- Gestione VPN Site-To-Site Rete ADF # Oracle Cloud

CRITERI DI VALUTAZIONE saranno valutate il numero di funzionalità aggiuntive offerte, indicate tra quelle in elenco tra le aggiuntive al paragrafo 11 CSA.

Il punteggio è così determinato:

$(V_i/V_{max}) \cdot Cof$

V_i = numero delle attività aggiuntive di gestione sicurezza dell'impresa in esame
 V_{max} = maggior numero delle attività aggiuntive di gestione sicurezza delle imprese in gara
 Cof = coefficiente

Max. 6 punti

B.4.4 Numero di attività aggiuntive di gestione applicativi

- Print server con SAP
- Integrazione Sipert-Sap e gestione flussi orologi con script batch
-
- Gestione VPN SSL con Pulse Secure - utenti esterni e interni
- Gestione infrastruttura eliminacode e sportello virtuale
- Gestione piattaforma Workspace AWINGU – utenti esterni e interni
- Manage Engine (Log ADS
- Oracle DBA
- SqlServer DBA

CRITERI DI VALUTAZIONE saranno valutate il numero di funzionalità aggiuntive offerte, indicate tra quelle in elenco tra le aggiuntive al paragrafo 11 CSA:

Il punteggio è così determinato:

$(V_i/V_{max}) \cdot Cof$

V_i = numero delle attività aggiuntive di gestione applicativi dell'impresa in esame
 V_{max} = maggior numero delle attività aggiuntive di gestione applicativi delle imprese in gara
 Cof = coefficiente

Max. 2 punti

L'impresa concorrente deve presentare un progetto tecnico elaborato in maniera sintetica, (comprensivo di allegati,

Numero:

2100001630

Pagina 17 di 21

dispense, fascicoli, ecc.) redatto su formato A4, massimo 20 pagine, in cui dovranno essere descritte le modalità secondo le quali verrà progettato e gestito il servizio appaltato, secondo quanto di seguito precisato e tenendo imprescindibilmente conto della rappresentazione dell'architettura del sistema di ADF (indicata nei capitoli 9-10-11-12-13-14-15-16 del presente Capitolato). Il progetto tecnico, presentato da ciascuna Impresa, dovrà contenere gli elementi necessari alla valutazione qualitativa degli aspetti di dettaglio indicati per la valutazione di ogni sub-criterio indicato.

Il punteggio totale relativo all'offerta tecnica di ciascuna Impresa concorrente sarà attribuito dalla sommatoria dei punteggi parziali di ogni sub-criterio, in funzione dei requisiti presentati da ogni Impresa o del relativo giudizio di valutazione assegnato in sede di gara dalla Commissione.

$$V_t = \sum B_i$$

B. Offerta economica (max. 30 punti)

Prezzo richiesto per i servizi oggetto del presente Capitolato, ottenuto con ribasso in percentuale unica da applicarsi sull'importo posto a base di gara: max. punti 30.

Verrà attribuito il punteggio massimo all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso, ed un punteggio proporzionalmente ridotto alle altre in base all'applicazione della seguente formula:

$$(R_i/R_{max}) * Cof$$

Dove:

R_i= Ribasso offerto impresa
R_{max}= Ribasso massimo offerto
Cof= Coefficiente

9. CHIARIMENTI E SCADENZA RICHIESTA CHIARIMENTI - INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, esclusivamente mediante la piattaforma telematica su cui è pubblicata la gara, nella SEZIONE "DOMANDE E RISPOSTE" (entro 255 caratteri).

È possibile ottenere chiarimenti di CARATTERE TECNICO sulla presente procedura contattando direttamente a Luca Bidolli al seguente indirizzo e-mail: luca.bidolli@fiora.it, cell. 3355354608 indicando come oggetto "Gara" e numero e oggetto della gara di appalto.

SCADENZA RICHIESTA CHIARIMENTI: Lunedì 15 Luglio 2019 ore 12:00
Risposte Stazione Appaltante: entro Martedì 16 Luglio 2019

10. TERMINE DI SCADENZA PER L'INSERIMENTO A SISTEMA DELL'OFFERTA

L'offerta e i documenti a corredo della stessa dovranno essere inseriti a sistema, secondo le modalità sopra riportate, nel Portale partner di AdF S.p.A. entro il termine perentorio del giorno 19/07/2019, ore 9:00.

L'apertura delle offerte pervenute nei modi e nei tempi stabiliti si terrà il giorno 19/07/2019 alle ore 9:15 e sarà visibile a sistema nel Portale partner di AdF S.p.A.

11. COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel paragrafo "chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione

Numero:

2100001630

Pagina 18 di 21

Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC indicato dal concorrente all'atto dell'iscrizione alla piattaforma di e-procurement Acquedotto del Fiora S.p.A. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio tramite la modifica della anagrafica sulla suddetta piattaforma; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è vietato per ragioni di sicurezza informatica, come previsto dall'art. 3 del CSA. Il "soggetto supervisore" e tutti le risorse del "Team di assistenza" devono appartenere alla stessa Impresa

13. NOMINA COMMISSIONE DI GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di Gara sarà costituito da 3 (tre) componenti (compreso il Presidente) nominati tra i dipendenti di AdF S.p.A.

La seduta pubblica avrà luogo il giorno 19/07/2019 ore 9.15 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In ogni caso non potrà partecipare più di un rappresentante per ciascun concorrente singolo o raggruppato.

L'APERTURA DELLE OFFERTE SARÀ VISIBILE A SISTEMA NELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DALLE IMPRESE CHE AVRANNO PRESENTATO OFFERTA.

La gara sarà dichiarata aperta dal soggetto deputato all'espletamento della gara che procederà alla apertura dei plichi telematici.

La Commissione di Gara, sulla base della documentazione contenuta nella sezione "Questionario Amministrativo", procede a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso di accertamento negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

Seguirà, alla prima seduta pubblica, la successiva seduta riservata per le analisi delle offerte tecniche pervenute, per poi procedere all'aggiudicazione provvisoria nell'ultima seduta pubblica.

Qualora si accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

L'esito e le altre comunicazioni di legge saranno notificati ai partecipanti dandone comunicazione nell'apposita sezione della piattaforma di e-procurement, sezione "Collaborazione Appalto 2100001630 - Documentale - Area Esterna - cartella Documentazione post offerta".

14. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che:

- in caso di offerte uguali si procederà alla richiesta di un'offerta migliorativa e successivamente, nel caso di ulteriore pareggio ovvero nel caso di mancanza di offerte migliorative, la stazione appaltante procederà mediante sorteggio tra le imprese che hanno presentato le offerte migliori.
- AdF S.p.A., a suo insindacabile giudizio, potrà sia non effettuare o sospendere la gara, che annullarla dopo la sua effettuazione o non dar corso alla stipula del contratto e si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, il procedimento non consenta di tutelare il pubblico interesse.
- Ai fini della comunicazione di aggiudicazione definitiva il candidato comunica quanto di seguito:
- il domicilio eletto autorizza espressamente l'Amministrazione all'invio delle comunicazioni a mezzo pec di autorizzare Acquedotto del Fiora alla raccolta e al trattamento dei dati forniti per le finalità inerenti il presente

Numero:

2100001630

Pagina 19 di 21

procedimento, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa;

- di mantenere valida l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a far data dal termine previsto per la presentazione delle offerte;
- che il concorrente è in grado, se del caso, di documentare tutto quanto dichiarato.

15. GARANZIE

L'impresa che risulterà aggiudicataria, oltre ai documenti di rito, dovrà presentare alla Stazione Appaltante:

1. **GARANZIA DEFINITIVA:** costituita mediante atto di fideiussione o polizza fideiussoria rilasciata da un Garante a ciò debitamente autorizzato o abilitato.

La cauzione è costituita ai sensi dell'art.103 d.lgs. 50/2016 e secondo le modalità e gli schemi previsti dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto secondo quanto previsto dall'art 93, comma 7, d.lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni, in sede di offerta dovranno essere dimostrati i requisiti nei modi prescritti dalla normativa vigente.

La cauzione è posta a garanzia di qualsiasi danno che possa derivare dall'inadempimento degli obblighi contrattuali, nonché del pagamento delle penali eventualmente previste dal capitolato.

L'atto di fideiussione o la polizza assicurativa va prodotto integralmente, e non a mezzo della sola scheda tecnica, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, unitamente alle relative appendici. Nel caso in cui, a motivato giudizio della Stazione Appaltante, dal contenuto della polizza dovesse risultare in qualche modo compromessa la tutela dell'interesse pubblico, AdF S.p.A. si riserva la facoltà di domandare all'impresa le necessarie integrazioni e/o modificazioni al contenuto della polizza. Per la determinazione dell'importo della garanzia definitiva si tiene conto anche degli oneri per la sicurezza.

2. Polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei servizi, stipulata per una somma assicurata non inferiore ad € 500.000/00.

Le polizze di cui trattasi devono essere prodotte integralmente, e non a mezzo della sola scheda tecnica, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, unitamente alle relative appendici.

Le polizze di assicurazione stipulate dall'impresa non devono prevedere fattispecie di rischi esclusi e/o di inoperatività/inefficacia della copertura non compatibili e/o in insanabile contrasto con la tipologia dei servizi e/o con le modalità e/o il luogo di loro esecuzione. Nel caso in cui, a motivato giudizio della Stazione Appaltante, dal contenuto della polizza dovesse risultare in qualche modo compromessa la tutela dell'interesse pubblico, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di domandare all'impresa le necessarie integrazioni e/o modificazioni al contenuto della polizza.

Le polizze dovranno essere stipulate "ad hoc" per i servizi oggetto del presente appalto, oppure tramite estensione di polizze già in essere tra l'aggiudicatario e la propria compagnia di assicurazione con specifico riconoscimento di AdF S.p.A. come terzo in relazione ai servizi oggetto del presente appalto.

16. OTTEMPERANZA AL D.LGS. N. 231/01

1. Con riferimento alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 231/01 e successive modifiche e integrazioni, in materia di responsabilità amministrativa degli enti, l'Appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto garantisce che nell'espletamento delle attività da quest'ultimo previste, coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione della propria società o di una loro unità organizzativa, coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della propria società, nonché i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti ed eventuali collaboratori esterni, non potranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità della Stazione Appaltante ai sensi del citato d.lgs. n. 231/01.

2. In particolare, l'Appaltatore si obbliga a svolgere, e a far sì che il proprio personale svolga, l'attività oggetto del presente contratto in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico adottato dalla Stazione Appaltante in attuazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 231/01 e successive modifiche e integrazioni.

3. La violazione da parte dell'Appaltatore o del suo personale della garanzie di cui sopra o anche di una sola delle

Numero:

2100001630

Pagina 20 di 21

disposizioni contenute nel Codice Etico darà facoltà alla Stazione Appaltante di risolvere di diritto e con effetti immediati il presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fatto salvo il diritto della medesima di agire per il risarcimento di eventuali danni patiti e patienti.

4. Qualora l'Appaltatore sia a sua volta soggetto alla disciplina di cui al d.lgs. n. 231/01, lo stesso dovrà porre in essere i necessari adempimenti e cautele finalizzati alla prevenzione degli illeciti penali inclusi nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 231/01, avendo dotato la propria struttura aziendale di procedure interne e sistemi di organizzazione, gestione e controllo adeguati e conformi alle previsioni di legge in tema di responsabilità amministrativa degli enti.

Le dichiarazioni e i documenti presentati in sede di gara potranno essere oggetto di richiesta di chiarimenti o integrazioni da parte della S.A., a insindacabile giudizio del Seggio di gara o della Stazione Appaltante e nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti. Fermo restando quanto previsto 83, comma 9, d.lgs. 50/2016, potranno essere richiesti integrazioni, chiarimenti o precisazioni in merito ai documenti e alle dichiarazioni presentati in sede di gara. Il mancato ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà, se del caso, l'esclusione dalla procedura di gara e/o l'escussione della cauzione provvisoria, fermi gli eventuali altri provvedimenti di legge.

Eventuali certificati richiesti dovranno essere presentati in originale o copia conforme ai sensi del DPR n.445/2000.

In ragione della disposizione di cui all'art.53 d.lgs. 50/2016 e, in particolare, in riferimento al comma 5 che esclude il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali (salva la previsione di cui al comma 6 dell'articolo citato), il concorrente dovrà segnalare l'eventuale presenza di tali elementi o di altre legittime condizioni che possano interferire con la suddetta richiesta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 d.lgs. 50/2016.

Si precisa che prima dell'aggiudicazione e al fine di procedere alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario verrà sottoposto alle verifiche necessarie ad accertare quanto dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000, in relazione al possesso dei requisiti richiesti dalla legge.

Qualora da tali verifiche emergesse la non veridicità delle dichiarazioni presentate in sede di qualificazione e successive comunicazioni di modifica, si procederà, secondo i casi, all'esclusione dalla procedura e/o alla revoca dell'aggiudicazione, ferma ed impregiudicata per la S.A. la motivata adozione degli ulteriori atti e/o provvedimenti, anche in via di autotutela, che si rivelassero obbligatori e/o necessari e/o comunque opportuni. È fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

Nei confronti degli altri concorrenti si procederà a dette verifiche solo ove sussistano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione, ovvero detti controlli siano ritenuti necessari da parte della Stazione Appaltante.

L'impresa è tenuta a integrare prontamente tutti i mezzi con altri idonei e in perfetta efficienza se la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, lo ritenesse necessario.

Ai fini della stipula del contratto, le offerte presentate dagli offerenti rimangono impegnative e vincolate per gli stessi per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la Stazione Appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti relativi alla presente procedura saranno stati approvati dalla Stazione Appaltante e vi sia stata la stipula formale del contratto.

17. INFORMAZIONI

Per PROBLEMI CONNESSI ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA, AVENTI NATURA INFORMATICA, è possibile contattare l'Help Desk del gestore della piattaforma e-Procurement per telefono o via email tramite i seguenti recapiti: tel. 0657997517-0657997590 o inviare un messaggio al seguente indirizzo email: hd.portalefornitori@reply.it

18. NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO AL TRATTAMENTO DATI

Numero:

2100001630

Pagina 21 di 21

LA nomina del responsabile esterno al trattamento dati dovrà essere compilata nella parti mancanti firmata digitalmente ed allegata nella sezione Collaborazione Appalto 2100001630 - Documentale - Area Esterna - cartella "Documentazione Generale", corredata dal documento di identità in corso di validità del soggetto con poteri di rappresentanza e firmatario della suddetta nomina da inviare alla Stazione Appaltante al momento dell'aggiudicazione del Servizio.

19. PRIVACY E RISERVATEZZA

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati trattati.

Si rinvia alla url www.fiora.it/privacy/informativeprivacy.html

La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.

Le Parti, altresì, si impegnano a comunicare, gli estremi del Data Protection Officer che in Acquedotto del Fiora dal 25.5.2018 è l'Avv. Valentina Frediani, raggiungibile all'indirizzo DPO@fiora.it.

Responsabile del Procedimento in fase di gara: ISIDORO FUCCI Unità Approvvigionamento e Controllo

Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione: MARCO CONVERTITI

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

(Dott. Piero Ferrari)