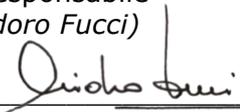
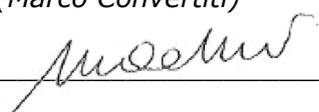


<b>Unità Proponente:</b> Sistemi, Strumenti e Network		<b>Proposta da:</b> Daniele Nigro	
Unità Legale Il Responsabile (Roberta Daviddi) _____	Unità Acquisti Il Responsabile (Isidoro Fucci)  _____	Unità Business Process Improvement Il Responsabile (Marco Convertiti)  _____	Unità Risorse Umane Il Responsabile (a.i. Piero Ferrari) _____
Unità Pian.ne, Controllo e Regolatorio Il Responsabile (Daniele Fiorentini) _____	Unità Finanza, Amministrazione e Bilancio Il Responsabile (Stefania Rascioni)  _____	Unità Erogazione Servizio Idrico Integrato Il Responsabile (Michela Ticcianti) _____	Unità Tutela della Risorsa Idrica Il Responsabile (Alessio Giunti) _____
Unità Servizio Commerciale Il Responsabile (a.i. Serenella Scalzi) _____	Unità Sviluppo Infrastrutture Il Responsabile (Sergio Rossi) _____		

### Determinazione del Responsabile BPI

Prot. N° 24553 del 12.08.2021

**Oggetto:** Rinnovo manutenzione software DataCore SANsymphony server Wonderware.

**Premesso che:**

- i server della piattaforma di telecontrollo aziendale Wonderware, acquistati nel 2020, sono dotati del software "DataCore SANsymphony". Tale software gestisce la virtualizzazione sui server fisici dell'ambiente produttivo di Wonderware;

- la soluzione DataCore ha sviluppato per oltre 20 anni un completo set di servizi per l'ottimizzazione e la gestione dell'hardware e che offrono molte potenti funzioni infrastrutturali;
- che il sistema permette di distribuire lo storage dell'infrastruttura virtuale su entrambi i nodi e in questo modo superare i limiti delle altre macchine condivise; inoltre il software DataCore SANsymphony, ad esempio, consente il parallelismo delle risorse hardware, la gestione dei singoli processori delle macchine, la gestione ottimizzata e il bilanciamento degli storage, il Sync-Mirroring delle macchine server o la replica asincrona degli stessi;
- il rinnovo della maintenance del software ci consente di ricevere puntualmente tutti gli aggiornamenti sia relativi alle nuove versioni, che agli upgrade di sicurezza e di performance del prodotto;
- il rinnovo triennale della maintenance consente di accedere a una scontistica migliore andando ad efficientare i costi di esercizio.

#### Applicazione Procedura degli appalti "estranee"

Considerato che l'oggetto del presente appalto attiene a forniture che, per la loro natura, rientrano nel "no core" in quanto non strumentali all'attività aziendale tout court. Per tale ragione l'acquisto viene espletato in ottemperanza alla normativa privatistica (e non pubblicitaria) dettata per le procedure afferenti attività di no core business.

#### **Richiamato**

**L'art. 4.1 della Procedura degli appalti "estranee"** (individuazione della scelta del contraente tramite procedura competitiva) al campo di applicazione del codice dei contratti pubblici, approvato con determina dell'Amministratore Delegato n. 68055 del 11/07/2019.

Tutto ciò premesso  
Il responsabile Business Process Improvement  
In virtù delle procure conferite il 20.11.2018

#### **Determina**

**di stabilire** che quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

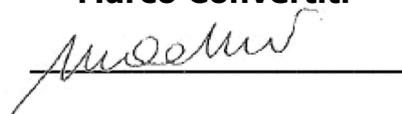
**di approvare** l'acquisto di "Rinnovo manutenzione software DataCore SANsymphony server Wonderware", per un impegno complessivo di spesa pari ad € 19.500,00 che grava ed è previsto sul budget di costo dell'unità BPI per le seguenti annualità e dei mesi indicati:

2021 - 3 mesi;  
2022 - 12 mesi;  
2023 - 12 mesi;  
2024 - 9 mesi.

WBS: FIOR-EST02-FFTS9006 Oneri Business Process Improvement.

**di autorizzare** l'avvio della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 4.1 della Procedura degli appalti estranei al campo di applicazione del codice dei contratti pubblici, mediante richiesta di preventivi tra gli o.e. selezionati nell'ambito del Sistema di Qualificazione di AdF.

**Il responsabile  
Business Process Improvement  
Marco Convertiti**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Marco Convertiti', is written over a solid horizontal line.

**Allegati:**

Specifica tecnica Data Core;

**Inoltrare per competenza alle Unità:**

- **Acquisti;**
- **Finanza, Amministrazione e Bilancio;**
- **BPI.**