





#### CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

La consegna del modulo e dei suoi allegati obbligatori potrà avvenire nelle seguenti forme:

- Presso gli uffici al pubblico
- Tramite email alla casella di posta elettronica [adfconsulenza@fiora.it](mailto:adfconsulenza@fiora.it)
- Tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.fiora.it](mailto:protocollo@pec.fiora.it)

*Informativa ai sensi dell'art. 38 comma 3, T.U. 445/00:*

**Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della somministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Le istanze e la copia fotostatica del documento possono essere inviate per via telematica.**

**Il dichiarante deve allegare fotocopia di un documento d'identità.**

DATA E LUOGO

IL RICHIEDENTE  
DICHARANTE

---

Con la sottoscrizione del presente atto l'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 disponibile al seguente link <https://www.fiora.it/informativa-privacy.html#AF>

FIRMA

---

---

**"Lavoriamo per il benessere della comunità e del territorio"**