

Unità Proponente: Servizio Commerciale**Proposta da:** Serenella Scalzi**Numero Richiesta di Acquisto:** 0200012127**Data relazione:** 24/07/2024

Elenco Unità Organizzative coinvolte:

U.Organizzativa: Procurement, Legal & Compliance	Responsabile: Isidoro Fucci	Firma: _____
U.Organizzativa: Pian.ne, Controllo e Tariffe	Responsabile: Daniele Fiorentini	Firma: _____
U.Organizzativa: BPI	Responsabile: Roberto Galgani	Firma: _____
U.Organizzativa: Erogazione SII	Responsabile: Michela Ticcianti	Firma: _____
U.Organizzativa: Tutela della Risorsa Idrica	Responsabile: Alessio Giunti	Firma: _____
U.Organizzativa: Sviluppo Infrastrutture	Responsabile: Sergio Rossi	Firma: _____
U.Organizzativa: Servizio Commerciale	Responsabile: Serenella Scalzi	Firma: _____
U.Organizzativa: People & Organization	Responsabile: a.i. Piero Ferrari	Firma: _____
U.Organizzativa; Finanza, Amministrazione e Bilancio	Responsabile: Stefania Rascioni	Firma: _____

Relazione a Contrarre

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA BOLLETTE, SOLLECITI E COMUNICAZIONI VARIE EMESSE DA ADF. INDIZIONE GARA.

Premesso che

- Acquedotto del Fiora Spa (d’ora in avanti ADF), in data 01/12/2022 a seguito di espletamento di procedura di gara, ha affidato il servizio di stampa bollette, solleciti e comunicazioni varie alla società Leaderform;
- L’affidamento prevedeva una durata di 2 anni a decorrere dalla data del Verbale di consegna del servizio e comunque fino ad esaurimento dell’importo previsto a gara pari a 255.000,00€;

Dato atto che:

- da una stima basata sull’andamento storico delle lavorazioni si prevede che l’importo previsto per l’affidamento alla società Leaderform andrà in esaurimento prima della fine dell’esercizio 2024, si rende pertanto necessario intraprendere una procedura di gara al fine di individuare il fornitore a cui affidare il servizio di stampa bollette, solleciti e comunicazioni varie;

La nuova procedura in questione avrà una durata stimata di almeno 2 anni a decorrere dalla data del verbale di consegna del servizio e comunque fino ad esaurimento dell’importo previsto a gara, ovvero pari € 257.000,00 per servizi veri e propri e € 00,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (l’importo è stato stimato sulla base dell’andamento storico delle lavorazioni e sul ribasso ottenuto nella precedente gara). A questo si aggiungono 35.000,00 euro non soggette a ribasso, relativi al rimborso dei bolli postali per l’invio di comunicazioni con posta ordinaria e/o raccomandata A/R con autorizzazioni del

Fornitore inviate fuori dal territorio italiano. Il servizio effettivamente richiesto, non essendo predeterminabile, sarà quello derivante dai fabbisogni della Committente nel corso dell'esecuzione dell'appalto. Pertanto l'importo posto a base di gara e del successivo contratto sarà di 292.000,00 di cui 0,00 euro per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Richiamato:

- il D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici";
- l'art. 59 del Codice che disciplina l'Accordo Quadro;
- il "Regolamento per l'affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie, elaborato nel rispetto del art 50 comma 5 del d.lgs. 36/2023", approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione con delibera prot 20187 del 07/07/2023;
- il Regolamento Unico Sistema di Qualificazione U.E. – Settori Speciali Beni e Servizi approvato con Determinazione dell'Amministratore Delegato prot. n. 19412 del 29 Giugno 2023.

Ritenuto pertanto:

di procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'affidamento degli Appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie approvato nella seduta del Consiglio di amministrazione con delibera del 07/07/2023 prot nr. 20187 per l'importo di euro 291.816,00 di cui 0,00 euro per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed euro 35.000,00 per bolli non soggetti a ribasso.

ai sensi dell'art. 11 del medesimo regolamento, individuare quale criterio di selezione dell'offerta il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

procedere con invito rivolto agli o.e. iscritti e qualificati sul SDQ di AdF SpA e nel caso fosse necessario ampliare la platea dei partecipanti, con gli iscritti e qualificati nei rispettivi SDQ delle società del gruppo Acea.

Tutto ciò premesso
L'Amministratore Delegato

In virtù dei poteri conferiti con delibera del CdA del 23.05.2022

Approva

- la relazione in premessa, proposta dal Responsabile dell'Unità Servizi Commerciali, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- l'impegno di spesa per € 257.000,00 + € 35.000,00 (per un totale di € 292.000,00) di cui € 0,00 quali oneri per la sicurezza, per l'affidamento dell'accordo quadro relativo al "servizio di stampa bollette, solleciti e comunicazioni varie emesse da Adf"

- l'esperimento della procedura di gara per il "servizio di stampa bollette, solleciti e comunicazioni varie emesse da Adf" tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 3 del su richiamato Regolamento per l'affidamento degli Appalti di lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie di AdF SpA con invito rivolto agli o.e. qualificati, nelle classi e categorie oggetto di affidamento e, a garanzia della massima partecipazione possibile, se rilevata la necessità, invitando anche gli iscritti e qualificati nei rispettivi sistemi delle società del Gruppo Acea ai sensi del comma 3 del medesimo articolo.
- quale criterio di selezione dell'offerta, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 11 del sopra richiamato regolamento.
- il disciplinare di gara ancorché non materialmente allegato al presente atto.
- Di individuare quale Responsabile del Procedimento Gianluca Macchioni.

Le autorizzazioni dei suddetti punti saranno raccolte mediante il workflow autorizzativo.

Tipologia proposta

(barrare una delle due tipologie di interesse):

- Proposta d'ordine di tipologia "Consulenza";
- Altra proposta d'ordine per importi maggiori di € 50.000.

Allegati:

- Bozza capitolato
- Bozza nomina responsabile al trattamento dati

Inoltare per competenza alle Unità:

Procurement, Legal & Compliance
Amministrazione, Finanza e Bilancio